



**Studien- und Prüfungsamt**

**Modulschein<sup>1)</sup> für:** \_\_\_\_\_ **LP:** \_\_\_\_\_

**1.1 Persönliche Daten:**

Name, Vorname:			
Matrikelnummer:		Studiengang:	

**1.2 Bestätigung der verbindlichen Prüfungsanmeldung:** (Abgabe bis spätestens Ende der 6-Wochen-Anmeldefrist)

Art, Anteil und Semesterlage der Prüfungsleistung/en im o.g. Modul:  <i>(Hinweis: in der Regel sollten max. 1 bis 2 Prüfungsleistungen definiert werden)</i>	Art der Prüfungsleistung/en:		Anteil:	Semester:
	1. PL:		%	
	2. PL:		%	
	3. PL:		%	
	4. PL:		%	
Bestätigung der Anmeldung Studierende/r:	Datum:	Unterschrift:		
Bestätigung der Anmeldung Modulverantwortliche/r:	Akad. Titel, Name, Vorname:		Stempel/ Unterschrift:	
	Datum:			

**2. Nur vom Studien- und Prüfungsamt auszufüllen:**

Die Anmeldung wurde durchgeführt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, weil:
Bestätigung der Anmeldung Studien-/ Prüfungsamt:	Name:  Datum:  Stempel/ Unterschrift:

**3.1 Bewertungen der o.g. Prüfungsleistungen<sup>2-4)</sup>: s. Rückseite**

**3.2 Gesamtbewertung: Nur von Modulverantwortliche/m auszufüllen:**

Teilprüfungsleistung:	1. PL	2. PL	3. PL	4. PL	<b>Gesamt:</b>	Stempel/ Unterschrift
Anteil:	%	%	%	%	<b>100 %</b>	
Erreichte Note:						

<sup>1)</sup>Modulschein: ersetzt die elektronische Prüfungsanmeldung (z.B. für neue/Wildcard-Module). Es gelten dieselben Regelungen für An-, Abmeldung und Rücktritt.

<sup>2)</sup>Bewertungsstufen: 1.0/1.3 = sehr gut | 1.7/2.0/2.3 = gut | 2.7/3.0/3.3 = befriedigend | 3.7/4.0 = ausreichend | 5.0 = nicht bestanden | NE = nicht erschienen

<sup>3)</sup>1. Wiederholung: spätestens in der 2. Woche der Vorlesungszeit des folgenden Semesters

<sup>4)</sup>2. Wiederholung: erfolgt i.d.R. nach der Wiederholung der Lehrveranstaltung; Abweichungen sind auf Antrag möglich

Abkürzungen: LP = Leistungspunkte | PL = Prüfungsleistung | WS = Wintersemester | SS = Sommersemester

Abfolge der Bearbeitung:  1. Abgabe des ausgefüllten Modulscheins im Studien- und Prüfungsamt (spätestens am Ende der 6-Wochen-Anmeldefrist)

2. Prüfungsanmeldung sowie Versand des Modulscheins an o.a. Modulverantwortliche/n durch das Studien- und Prüfungsamt.

3. Bewertung sowie Rücksendung des Modulscheins an das Studien- und Prüfungsamt (nach Abschluss der Bewertung).

4. Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses über Friedolin durch das Studien- und Prüfungsamt.

**3. Nur von Modulverantwortlicher/m auszufüllen:**

**1. PL:** .....

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note <sup>2)</sup> :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung <sup>3)</sup> :			
2. Wiederholung/3. Prüfung <sup>4)</sup> :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

**2. PL:** .....

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note <sup>2)</sup> :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung <sup>3)</sup> :			
2. Wiederholung/3. Prüfung <sup>4)</sup> :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

**3. PL:** .....

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note <sup>2)</sup> :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung <sup>3)</sup> :			
2. Wiederholung/3. Prüfung <sup>4)</sup> :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

**4. PL:** .....

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note <sup>2)</sup> :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung <sup>3)</sup> :			
2. Wiederholung/3. Prüfung <sup>4)</sup> :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

**Informationen zur Zuordnung dieser Rückseite:**

**Modultitel:**  
**Modulverantwortliche/r:**  
**Name Studierende/r:**  
**Matrikelnummer:**