



INTERNATIONALES BÜRO

ERASMUS+

„Studieren in Europa“

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Was ist ERASMUS+?

ERASMUS+ ist ein Mobilitätsprogramm der Europäischen Union für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit und umfasst zahlreiche unterschiedliche Aktivitäten: Studierenden- und Lehreraustausch, gemeinsame Entwicklung von Lehrplänen, Intensivprogramme, etc. Der Fokus hier liegt auf dem Austausch von Studierenden. Das Erasmus-Programm soll die Studierenden in die Lage versetzen, in anderen europäischen Staaten Erfahrungen zu sammeln und deren Studienangebote sprachlich, kulturell und fachlich zu nutzen, um bessere Beschäftigungschancen im zukünftigen Berufsleben zu erlangen

ERASMUS+ AN DER FSU JENA

- Kooperation mit ca. 250 Partneruniversitäten in ganz Europa
- Jährlich fast 300 Studierende im Ausland und nahezu 300 Studierende aus Europa in Jena
- Verantwortlich für die Durchführung des Programms sind:
 - die ERASMUS+ Fachkoordinatoren in den Fachbereichen
 - das Internationale Büro für die Gesamtkoordination und -organisation

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- Immatrikulation an der Universität Jena für ein Vollstudium
- Abschluss des ersten Studienjahrs (außer Masterstudierende und bei Praktika)
- Ausreichende Sprachkenntnisse für das Zielland bzw. die Unterrichtssprache der Zieluniversität (mind. B1-Niveau)
- fachspezifische Voraussetzungen
- Teilnahmeberechtigt sind deutsche sowie ausländische Studierende

BEWERBUNG

- Bewerbungen erfolgen über die ERASMUS+ Koordinatoren in den Fakultäten
- Bewerbungsfristen für alle Institute/ Fakultäten:
15. Januar für das folgende akademische Jahr, Winter- und Sommersemester
- Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsformular www.uni-jena.de/Formulare_Studium_Ausland, Lebenslauf, Motivati-onsschreiben, Friedolin-Ausdruck, Sprachnachweis

WIE GEHE ICH VOR? (TO-DO!)

1. Informieren

- Nehmen Sie möglichst ca. 1 Jahr vor geplantem Beginn Kontakt zum Internationalen Büro und/ oder Ihrem ERASMUS+ Fachkoordinator auf.

2. Bewerben

- Bewerben Sie sich über Ihren ERASMUS+ Fachkoordinator bis zum 15. Januar!

3. Platzannahme

- Nach der Auswahl durch den Fachbereich nehmen Sie Ihren ERASMUS-Platz schriftlich an.

4. Nominierung und Anmeldung an der Gasthochschule

- Über Ihren Fachkoordinator werden Sie an der Gasthochschule nominiert. Im Anschluss schicken Sie selbstständig die ausgefüllten Bewerbungsunterlagen der ausländischen Gasthochschule an das dortige internationale Büro. Information zu Bewerbungsformalitäten und Deadlines erhalten Sie auf der Website der Gasthochschule.

5. Erstellen des Learning Agreement

- Vor Ihrer Ausreise erstellen Sie zusammen mit ihrem ERASMUS-Fachkoordinator und/oder Studienfachberater einen Studienplan für die Gasthochschule, das sog. Learning Agreement, in dem die Anerkennung von Ihren im Ausland erbrachten Studienleistungen geregelt wird.

6. Online-Spracheinstufungstests

- Legen Sie vor Ausreise den Ihnen zugewiesenen Online-Sprachtest in Englisch oder der jeweiligen Landessprache ab.

7. ERASMUS-Förderung

- Um das ERASMUS-Stipendium zu erhalten füllen Sie einen entsprechenden Antrag aus und schließen eine Fördervereinbarung mit dem Internationalen Büro ab.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

- Dauer: mindestens 3 Monate, maximal 12 Monate pro Studienzyklus an einer ERASMUS-Partnerhochschule des Fachbereichs (mehrere Mobilitätsaktivitäten, inklusive Praktika/Graduiertenpraktika, sind in diesem Zeitraum möglich)
- Förderung ab dem 2. Studienjahr möglich
- Ausreichende Sprachkenntnisse (min. B1) in der Sprache des Gastlandes oder Englisch; das Sprachenzentrum der Universität Jena bietet Sprachkurse in zahlreichen Sprachen an; Informationen unter: www.uni-jena.de/spz.html



ANERKENNUNG

- Es sind 30 ECTS Credits pro Semester während eines Auslandsaufenthalts anzustreben
- Die an der ausländischen Partnerhochschule erfolgreich abgeschlossenen Kurse und erworbenen Leistungsnachweise können an der Universität Jena anerkannt werden (ECTS = European Credit Transfer and Accumulation System)
- Voraussetzung hierfür ist eine individuelle detaillierte Absprache mit den Programmverantwortlichen des Fachbereiches: das individuelle Studienprogramm wird vor Beginn des Auslandsaufenthaltes in ein Learning Agreement eingetragen. Das Learning Agreement wird jeweils von den Studierenden sowie den Programmbeauftragten der Uni Jena und der Gasthochschule unterschrieben. Änderungen zum ursprünglichen Studienplan können bei Bedarf in dem Formular eingetragen werden.
- Die Anerkennung erfolgt nach der Rückkehr anhand des Transcripts of Records (Auflistung der tatsächlich besuchten Veranstaltungen an der Gasthochschule sowie der erbrachten Kreditpunkte) bei Ihrem jeweiligen zuständigen Prüfungsamt (nach vorheriger Rücksprache mit dem ERASMUS+Fachkoordinator)

FÖRDERUNG

- monatliche Stipendienrate von mindestens 180€–300€ je nach Ländergruppe
- Sonderzuschüsse für Studierende mit besonderen Bedürfnissen (Kind, Behinderung)
- Reisekosten und Versicherungsschutz können nicht übernommen werden; weitere Informationen unter:
www.uni-jena.de/Visabestimmungen
- Befreiung vom Semesterbeitrag (bei Beurlaubung) an der Universität Jena
- Studiengebühren an der ausländischen Gasthochschule fallen nicht an!
- Online-Sprachkurse für Englisch, Französisch, Spanisch, Niederländisch und Italienisch
- Vor- und Nachbereitung des Auslandsaufenthaltes durch Angebote des Internationalen Büros

ERASMUS+ Beratung

ERASMUS+ Hochschulkoordination

Jana Blumenstein

Email: jana.blumenstein@uni-jena.de

ERASMUS+ Assistenz

Jana Richard

Email: jana.richard@uni-jena.de

Sprechzeiten

Mo., Mi., Fr. 10.00 – 12.00 Uhr

Di. u. Do. 13.30 – 16.00 Uhr

www.uni-jena.de/international